



**PREFEITURA MUNICIPAL  
CURIMATÁ**



Sancionada a presente Lei pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Curimatá, ao terceiro dia do mês de julho do ano de dois mil e dezessete.

Numerada, Registrada e Publicada a presente Lei, na Secretaria do Gabinete do Prefeito Municipal de Curimatá, Estado do Piauí, ao terceiro dia do mês de julho de dois mil e dezessete.

Curimatá, Piauí, 03 de Julho de 2017.

*Josonilson Miranda Alves*  
Josonilson Miranda Alves

Chefe de Gabinete



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CURIMATÁ**



**LEI Nº 842**

**Curimatá – PI 03 de Julho de 2017**

*Dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2018 e dá outras providências.*

O Excelentíssimo Senhor **VALDECIR RODRIGUES DE ALBUQUERQUE JÚNIOR**, Prefeito do Município de CURIMATÁ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, promulgada em 05 de abril de 1990, em seu artigo 68, Inciso IV.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e que eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** Ficam estabelecidas as diretrizes orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2018, nos termos do art. 165, § 2º da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município, da Lei no 4.320/64, Portaria nº 340 STN de 26/04/2006 e nos termos da Lei Complementar Federal art. 4º, I, alínea “a” e “b” e art. 48, parágrafo único, LRF, e de acordo com as Metas Fiscais e Anexo de Riscos Fiscais compreendendo:

- I – Das prioridades e metas da Administração Pública Municipal;
- II – As diretrizes gerais e específicas para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- III – A organização e estrutura dos orçamentos;
- IV – Disposições relativas à Dívida Municipal;

V – Disposições sobre o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social;

VI – As disposições relativas aos dispêndios com Pessoal e Encargos Sociais;

VII – As disposições sobre alterações tributárias do Município e medidas para o incremento da receita, para o Exercício Financeiro correspondente;

VIII – Dispõe sobre a reserva de contingência

IX – Outras disposições.

**Parágrafo Único** – As diretrizes aqui estabelecidas orientarão na elaboração da Lei Orçamentária Anual do Município, relativa ao referido Exercício Financeiro.

**CAPÍTULO II  
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 2º.** As prioridades e metas da Administração Municipal para o Exercício Financeiro serão fixadas em consonância com o Art. 4º da Lei Complementar 101/2000, bem como o Art. 165, § 2º, da Constituição Federal, em que são especificadas no Anexo I, que integra esta Lei, a serem detalhadas na programação orçamentária para o Exercício Financeiro de 2018:

- I. Austeridade na utilização dos recursos públicos;
- II. A prestação de serviços educacionais de qualidade;
- III. A garantia de serviços de atenção e prevenção da Saúde e Saneamento Básico;
- IV. A promoção da cultura, esporte, lazer e turismo;
- V. A assistência à criança, ao adolescente, ao idoso e ao deficiente;
- VI. A geração de emprego e renda através de cursos que qualificam a mão de obra local e da garantia de crédito;
- VII. A habitação e o urbanismo – habitação popular e infraestrutura na zona urbana e rural;
- VIII. A promoção da agricultura e do abastecimento;
- IX. Recuperação e preservação do meio ambiente;
- X. O planejamento das ações municipais com vistas à racionalização, eficiência, efetividade e eficácia.

**Parágrafo Único** - Na elaboração do Projeto da Lei do PPA (Plano Plurianual 2018/2021 e da proposta orçamentária para o Exercício Financeiro de 2018, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas nesta Lei a fim de compatibilizar a despesas orçadas com a receita estimada, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas, significando dizer que as metas estabelecidas não constituem limite à programação de despesa.

**CAPÍTULO III  
DAS DIRETRIZES PARA O ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO  
SEÇÃO I  
DAS DIRETRIZES GERAIS.**

**Art. 3º.** A Lei Orçamentária Anual obedecerá a elaboração do Orçamento do Município relativo ao Exercício Financeiro, as diretrizes gerais e específicas de que trata este capítulo consubstanciadas no texto desta Lei.

**Art. 4º.** A receita total é estimada no mesmo valor da despesa total.

**Art. 5º.** A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2018 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal e o equilíbrio das contas públicas, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da

(Continua na próxima página)

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CURIMATÁ

comunidade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

**Art. 6º.** A Lei Orçamentária Anual poderá incluir a programação constante de propostas de alterações do Plano Plurianual 2.018/2.021, que tenha sido objeto de projetos de Leis específica.

**Art. 7º.** A elaboração da Proposta Orçamentária para o Exercício Financeiro de 2.018 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus fundos e entidades da administração Direta e Indireta, assim como a execução obedecerá às diretrizes estabelecidas nesta Lei.

**Art. 8º.** As receitas serão estimadas e as despesas fixadas, tendo como base a execução orçamentária observada no período de janeiro a junho de 2.017, observando-se:

I. Os valores orçamentários na forma do disposto neste artigo poderão, ainda, ser corrigidos durante a execução orçamentária por critérios que vierem a ser estabelecidos na Lei Orçamentária Anual;

II. Os programas e projetos em fase de execução, desde que reavaliados à luz das prioridades estabelecidas nesta Lei, terão preferência sobre novos projetos;

III. A Lei Orçamentária Anual observará, na estimativa da receita e na fixação de despesa, os efeitos econômicos decorrentes da ação governamental;

IV. A manutenção de atividades existentes terá prioridade sobre as ações de expansão;

V. Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente poderão ser programados para atender despesas de capital, após atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, o serviço da dívida e outras despesas com o custeio administrativo e operacional;

VI. O Município aplicará no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) da receita proveniente de impostos e das transferências de recursos deles decorrentes na manutenção e desenvolvimento do ensino, em cumprimento ao disposto no art. 212 da Constituição Federal, ficando asseguradas dotações orçamentárias próprias para o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação;

VII. A aplicação mínima em ações e serviços públicos de saúde cumprirá ao disposto na Ementa Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2.000, que determina que a partir de 2.004, a referida aplicação deverá ser de no mínimo 15% (quinze por cento);

VIII. Constará da Proposta Orçamentária o produto das operações de crédito autorizado pelo Legislativo, com destinação e vinculação a projeto específico;

IX. Não poderão ser fixadas despesas sem que estejam definidas as fontes de recursos e observadas as metas programáticas setoriais constantes na presente Lei.;

X. Todas as despesas relativas à Dívida Pública Municipal constarão da Lei Orçamentária, compreendendo juros, amortizações e outros encargos;

XI. Será estabelecido a Reserva de Contingência, em até 1% (um por cento), cuja forma de utilização e montante, estará definida com base na Receita Corrente Líquida, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos;

XII - Poderá ocorrer limitação de empenhos e movimentação financeira para atingir as metas de resultado primário ou nominal previstas no Anexo de Metas Fiscais, de acordo com a LRF, Art. 4º, inciso I, alínea b, que será proporcional aos ajustes no cronograma de desembolso.

**Art. 9º.** As despesas à conta de Investimentos em Regime de Execução Especial, somente serão permitidas para projetos ou atividades

novas, decorrente de calamidade pública declarada pelo Município, na forma do Art. 167, § 3º, da Constituição Federal.

**Art. 10º.** O Poder Executivo fica autorizado a firmar convênio, com vigência máxima de 02 (dois) anos, com outras esferas de Governo Federal, Estadual, visando o desenvolvimento de programas prioritários nas áreas de Educação, Cultura, Saúde, Assistência Social, Agricultura, Meio Ambiente, Esporte e lazer, obras e serviços gerais, Segurança Pública e Infraestrutura e saneamento, dentre outros necessários ao desenvolvimento do Município, podendo firmar termos aditivos aos respectivos convênios.

**Parágrafo Primeiro.** Nas realizações das ações de sua competência, o município poderá firmar convênios e transferir recursos a instituições privadas sem fins lucrativos e filantrópicos, desde que compatíveis com os programas constantes da Lei Orçamentária Anual, mediante convênio, ajuste ou congêneres, pelo qual fiquem claramente definidos os deveres e obrigações de cada parte, a forma e os prazos prestação de contas.

**Parágrafo Segundo.** As contrapartidas financeiras de convênios, acordos e/ou empréstimo, em qualquer caso serão estabelecidas de modo compatível com a capacidade do Município.

SEÇÃO II  
DAS DIRETRIZES ESPECÍFICAS

**Art. 11º.** O Orçamento Anual obedecerá à estrutura organizacional aprovada por Decreto, compreendendo seus órgãos, fundos e entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Município.

§1º. Os orçamentos fiscais e da seguridade social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos e os grupos de despesa conforme a seguir discriminado:

1 - pessoal e encargos sociais;

2 - juros e encargos da dívida Interna;

3 - outras despesas correntes;

4 - investimentos;

5- inversões financeiras, nelas incluídas quaisquer despesas com constituição ou aumento de capital de empresas;

6 - amortização da dívida.

§ 2º. A categoria de programação de que trata este artigo será identificada por projetos e atividades, tituladas individualmente e com indicação sucinta de metas que caracterizam o produto esperado da ação pública.

§ 3º. No Projeto de Lei Orçamentária Anual será atribuído a cada Projeto e Atividade, sem prejuízo da codificação funcional programáticas adotadas um código numérico sequencial.

§ 4º. A modalidade de aplicação dos recursos será expressa através de códigos indicadores com a seguinte tipologia, podendo ser alterada para atender a conveniência da execução orçamentária:

I - Transferências Intragovernamentais a Entidades não integrantes dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social (15);

II - Transferências à União (20);

III - Transferências a Estados e ao Distrito Federal (30);

IV - Transferências a Municípios (40);

V - Transferências a Instituições Privadas (50);

VI - Transferências a Instituições Privadas sem fins Lucrativos

(60)

VI - Aplicações Diretas - Administração Municipal (90).

(Continua na próxima página)



## PREFEITURA MUNICIPAL CURIMATÁ



**Art. 12º.** As operações de crédito por antecipação da receita, contratados pelo Município, serão totalmente liquidadas até o final do Exercício Financeiro, em que forem contratadas.

### CAPÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

**Art. 13º.** Acompanharão o Projeto de Lei Orçamentária Anual:

I – Demonstrativo das Receitas dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, bem como do conjunto dos 02 (dois) últimos orçamentos, apresentado de forma sintética e agregada, evidenciando déficit ou superávit e o total de cada um dos orçamentos;

II – Demonstrativo das Receitas dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, bem como do conjunto dos 02 (dois) últimos orçamentos, segundo as categorias e subcategorias econômicas;

III – Quadro Resumo das despesas dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, bem como do conjunto dos 02 (dois) últimos orçamentos;

- a) Por classificação institucional;
- b) Por função;
- c) Por sub-função;
- d) Por programa;
- e) Por grupo de despesa;
- f) Por modalidade de aplicação; e
- g) Por elemento de despesa.

IV – Demonstrativo dos recursos destinados à Manutenção do Ensino Fundamental, do Ensino Infantil e do Desenvolvimento do Ensino;

V – Demonstrativo dos investimentos consolidados nos 03 (três) últimos orçamentos do Município;

VI – Demonstrativo da despesa por grupo de despesa e fonte de recursos identificando os valores em cada um dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, em termo global e por órgãos;

### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA MUNICIPAL

**Art. 14º.** O Poder Executivo, tendo em vista a capacidade financeira do Município, procederá à seleção das prioridades estabelecidas no Plano Plurianual, a serem incluídas na proposta orçamentária, podendo, se necessário, incluir programas de operações de crédito.

**Art. 15º.** O Projeto de lei orçamentária poderá incluir, na composição total da Receita, recursos provenientes de operações de crédito, respeitados os limites estabelecidos no art. 167, inciso III da Constituição Federal.

**Art. 16º.** A Lei Orçamentária Anual poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação da receita, desde que observado o disposto no art. 38, da Lei Complementar 101/2.000.

**Art. 17º.** As despesas com o serviço da dívida do Município deverão considerar apenas as operações contratadas e as propriedades estabelecidas, bem assim as autorizações concedidas, até a data do encaminhamento da proposta de Lei Orçamentária Anual.

### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES SOBRE O ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**Art. 18º.** O Orçamento Fiscal obedecerá obrigatoriamente aos princípios da unidade, universalidade e anualidade.

**Art. 19º.** O Orçamento Fiscal do Município abrangerá todas as receitas e despesas do Poder Executivo, seus fundos, órgãos e entidades e bem assim do Poder Legislativo.

§ 1º. Serão excluídos do Orçamento Fiscal os órgãos, fundos e entidades integrantes do Orçamento da Seguridade Social.

**Art. 20º.** O Orçamento da Seguridade Social abrangerá as ações governamentais dos poderes, órgãos e fundos da Administração Direta, vinculadas à áreas de Saúde, Previdência e Assistência Social e obedecerá ao definido na Lei dos Fundos de Saúde e Assistência Social e da Lei Orgânica do Município.

**Art. 21º.** O Orçamento de investimentos previsto na Lei Orgânica do Município, detalhará, individualmente por categoria de programação e natureza da despesa as aplicações destinadas às Despesas de Capital, constantes da presente Lei.

### CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM O PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

**Art. 22º.** As despesas com pessoal da Administração Direta e Indireta, ficam limitadas a 60% (sessenta por cento) da Receita Corrente Líquida; sendo 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Poder Executivo e 6% (seis por cento) para o Poder Legislativo, atendendo ao disposto no inciso III, §§ 1º e 2º do Art. 19 e inciso III, § 1º do Art. 20, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, bem como ao disposto no Art. 182 da Constituição Estadual e na Lei Orgânica do Município.

§ 1º. A verificação dos cumprimentos dos limites estabelecidos nos supramencionados Arts. 19 e 20 da Lei Complementar 101/2.000 será realizada ao final de cada semestre.

§ 2º. Entendem-se como Receitas Corrente Líquida para efeitos de limites do presente artigo, o somatório das Receitas Correntes da Administração Direta e Indireta, excluídas as Receitas relativas a contribuição dos servidores para custeio do sistema de Previdência e Assistência Social, conforme inciso IV, letra c do art. 2º da Lei Complementar n.º 101, de 04 .05.2000.

§ 3º. O limite estabelecido para Despesas de Pessoal, de que trata este artigo, abrange os gastos da Administração Direta e Indireta, nas seguintes despesas:

- I – Salários (vencimentos e vantagens fixas e variáveis);
- II – Obrigações Patronais (encargos sociais);
- III – Proventos de aposentadorias, reformas e pensões;
- IV – Subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito e Secretários
- V – Subsídios dos Vereadores;
- VI – Outras Despesas de Pessoal.

§ 4º. A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração além dos índices inflacionários, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão, a qualquer título, pelo órgão ou entidades da Administração Direta, Autarquias e Fundações, só poderá ser feita se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas até o final do Exercício Financeiro e obedecerão ao limite do caput deste artigo.

§ 5º. Os valores dos Contratos de Terceirização de Mão de Obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

§ 6º. Os pagamentos de precatórios judiciais deverão obedecer aos preceitos e regras capituladas na Emenda Constitucional nº 30, de 13 de setembro de 2.000.

**Art. 23º.** Fica autorizada a concessão de ajuda financeira a entidades sem fins lucrativos reconhecida de utilidade pública; a pessoas físico-carentes, mediante processo interno, nas áreas de educação, saúde e assistência social, agricultura e esporte amador.

(Continua na próxima página)

**PREFEITURA MUNICIPAL  
CURIMATÁ**

§1º. Os pagamentos serão efetuados após aprovação pelo Poder Executivo, dos Planos de Aplicação apresentados pelas entidades beneficiadas.

§2º. Os prazos para a prestação de contas serão fixados pelo Poder Executivo, dependendo do Plano de Aplicação, não podendo ultrapassar aos 30 (trinta) dias do encerramento do Exercício Financeiro.

§3º. Fica vedada a concessão de ajuda financeira às entidades que não prestarem contas dos recursos recebidos, assim como as que não tiverem as suas contas aprovadas pelo Executivo Municipal.

**SEÇÃO I  
DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM O REPASSE À CÂMARA**

**Art. 24º.** A liberação de recursos correspondentes às dotações orçamentárias destinadas às despesas do Poder Legislativo Municipal ocorrerá conforme o disposto no Art.29 da Constituição Federal e na Emenda Constitucional no 25, de 14 de fevereiro de 2.000.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo repassará ao Poder Legislativo, até o dia 20 (vinte) de cada mês 7% (sete por cento) de sua receita, relativa ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159, da Constituição Federal, efetivamente realizada no exercício anterior, excluindo-se os valores de convênios, alienações de bens, fundo especial e operações de crédito, desde que aprovado por lei específica tornando este poder independente.

**CAPÍTULO VIII  
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A RECEITA E ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO  
TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO**

**Art. 25º.** A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária Anual para o Exercício Financeiro, contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão da base tributária e consequentemente aumento das receitas próprias.

**Art. 26º.** O Prefeito Municipal encaminhará à Câmara propostas de alterações na Legislação Tributária, verificada a necessidade ou conveniência administrativa, visando a:

- I – Adequação das alíquotas dos tributos Municipais;
- II – Priorização dos tributos diretos;
- III – Aplicação da justiça fiscal;
- IV – Atualização das taxas;
- V – Reformulação dos procedimentos necessários a cobrança dos tributos municipais.

**CAPÍTULO IX  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 27º.** O Poder Executivo enviará de acordo com a Constituição Federal o Projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara Municipal, que apreciará até o final da Sessão Legislativa devolvendo-o a seguir para sanção.

**Parágrafo Primeiro.** Se o projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado até o início do Exercício Financeiro, fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a adotar a Lei Orçamentária em vigor como proposta orçamentária, nos termos do Parágrafo Único do art. 34 da Constituição Estadual.

**Parágrafo Segundo.** Quando o projeto de lei orçamentária não for devolvido para sanção do Poder do Executivo até o final da última sessão legislativa do exercício de 2017, ficarão os poderes autorizados a utilizar

1/12 avos do orçamento previstos para 2018, até que o Executivo receba a Lei aprovada, e proceda a sua sanção e publicação.

**Art. 28º.** Deverá ser utilizada a classificação orçamentária da despesa pública na forma da Portaria SOF/SEPLAN no 5, de 20 de maio de 1.999, que compõem todas as alterações que constituem o novo Ementário de Classificação das Despesas Públicas, e a Portaria SOF/SEPLAN N.º42 de 14. 04.99, que atualiza a discriminação por Função de governo, que tratam o inciso I, do § 1º, do art. 2º e, § 2º, do art., 8º, ambos da Lei 4320/64 e portarias SOF/SEPLAN N.º 163 de 04.05.01, N.º 180 de 21.05.01 e N.º 325 de 27.08.01 e a Portaria MF n.º 184 de 25/08/2008, que visa conduzir a contabilidade no setor público brasileiro aos padrões internacionais e ampliar a transparência sobre as contas públicas.

**Parágrafo Único –** Conforme o disposto na Portaria SOF/SEPLAN n.º42, de 14 de abril de 1999, os Programas serão identificados, mediante, a criação de codificação com 04 dígitos de numeração sequencial.

**Art. 29º.** A Lei Orçamentária Anual será sancionada até 31 de dezembro de 2.017, acompanhada do Quadro de Detalhamento de Despesa – Q.D.D., especificando por órgão, os projetos e atividades, os elementos de despesas e respectivos desdobramentos com valores devidamente atualizados.

**§1º -** As alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais integrarão os Quadros de Detalhamento de Despesas, observados os limites fixados na Lei Orçamentária.

I - Os Projetos de Lei Orçamentários Anuais e de Créditos Adicionais, bem como suas propostas de modificação referidas na Lei Orgânica do Município, serão apresentadas com a forma e o detalhamento de despesa estabelecida nesta Lei;

II - Os Decretos de Abertura de Créditos Suplementares autorizados na Lei Orçamentária Anual serão acompanhados, na sua publicação, da especificação das dotações neles contidos e das fontes de recursos que os atenderão.

III – Realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação em vigor.

IV – Abrir crédito adicionais suplementares até o limite de 70% (setenta por cento) do orçamento das despesas, nos termos da legislação vigente.

**§ 2º -** Fica autorizada a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, elementos de despesas e projeto atividades a fim de manter em equilíbrio a execução da despesa pública no decorrer do exercício financeiro.

**Art. 30º.** Efetuar com estrita observância a emissão de relatórios e demonstrativos em cumprimento de prazos, limites de aplicação de recursos de conformidade com as disposições do art. 63 da Lei Complementar N.º101/2.000 – de 04 de maio de 2.000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Art. 31.** São vedados quaisquer procedimentos no âmbito do sistema de orçamento, programação financeira e contabilidade, que viabilizem a execução de despesa sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

**Art. 32.** Fica o Poder Executivo e o Poder Legislativo autorizado a realizar concurso público para preenchimento de vagas e cargo no âmbito da administração municipal, observados os limites constantes do artigo 22 da presente Lei. Como a contratação por tempo determinado para suprir essencial necessidade, nas áreas de saúde, educação, Assistência Social, administração geral e serviços de limpeza pública.

**Art. 33.** A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as

*(Continua na próxima página)*



**PREFEITURA MUNICIPAL  
CURIMATÁ**



despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária e estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras e oficiais de fomento.

**DO NÃO ATENDIMENTO DAS METAS FISCAIS**

**Art. 34.** A limitação de empenho previsto no art. 8º inciso XII desta Lei, deverá seguir a seguinte ordem de limitação:

I – No Poder Executivo:

- a) – serviços extraordinários;
- b) – diárias;
- c) – aquisição de material de consumo;
- d) – realização de obras com recursos próprios.

II – No Poder Legislativo:

- a) – diárias;
- b) – realização de sessão extraordinária;
- c) – realização de obras com recursos próprios;
- d) – aquisição de material de consumo.

§ 1º As limitações previstas no inciso I deste artigo não podem abranger os projetos e atividades cuja despesa constitui obrigação constitucional ou legal de execução:

§ 2º Em não sendo suficiente, ou inviável sob o ponto de vista da administração, a limitação de empenho poderá ocorrer sobre outras despesas com exceção:

- I – despesas necessárias para atendimento a saúde;
- II – despesas necessárias para atendimento a Assistência Social;
- III – despesas com pessoal e encargos sociais;
- IV – despesas necessárias para a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

V – despesas com pagamento de aposentadoria e pensões;

VI – despesas com pagamentos dos encargos e do principal da dívida consolidada do Município;

VII – despesas com o pagamento de precatórios judiciais;


§3º A limitação de empenho corresponderá, em termos de percentuais, ao valor ultrapassado da meta de resultado primário ou nominal, estabelecido no Anexo de Metas Fiscais.

§4º Na hipótese da ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Legislativo, até o vigésimo dia do mês subsequente ao final do bimestre, acompanhado dos parâmetros adotados e das estimativas de receitas e despesas o montante que caberá a cada um na limitação do empenho e da movimentação financeira.

**Art. 35º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 36º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curimatá – PI, 03 de julho de 2017.

  
Valdecir Rodrigues de Albuquerque Junior  
Prefeito Municipal

**ANEXO DE PRIORIDADES E METAS**

• **CÂMARA MUNICIPAL**

- a) Aquisição de equipamentos e Material Permanente;
- b) Reforma e Ampliação do Prédio da Câmara;
- c) Manutenção da Câmara;
- d) Aquisição de veículo;
- e) Informatização da câmara;
- f) Publicações de Atos do Poder Legislativo;
- g) Contribuição a AVEP;

• **GABINETE DO PREFEITO**

- a) Manter e Equipar o Gabinete do Prefeito.
- b) Desenvolver ações de supervisão e coordenação superior, dentro do Gabinete do Prefeito.
- c) Aquisição de um veículo para o Gabinete do Prefeito.
- d) Apoio financeiro às entidades privadas e subvenções sociais
- e) Reforma e ampliação do prédio da Prefeitura.
- f) Aquisição de material e equipamento permanente
- g) Qualificação e Aperfeiçoamento de Pessoal
- h) Investimentos na criação da Chefia de Segurança do Gabinete do Prefeito
- i) Criação de órgão de Comunicação de ações do Prefeito

• **JUNTA DE SERVIÇO MILITAR:**

- a) Encargos com a junta de Serviço Militar;
- b) Desenvolver ações junto ao município, no sentido de manter e equipar os setores de Identificação da Junta do Serviço Militar;

• **ASSESSORIA JURÍDICA**

- a) Encargos com Assessoria Jurídica e Técnica Administrativa;
- b) Qualificação e aperfeiçoamento dos componentes de Assessoria Jurídica;

• **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- a) Aquisição de equipamentos e materiais permanente para a secretaria;
- b) Encargos com Sentenças Judiciais e Precatórios;
- c) Qualificação e Aperfeiçoamento de Pessoal;
- d) Manutenção da Secretaria;
- e) Aquisição de imóveis;
- f) Realização de concurso público ou métodos de seleção;
- g) Aquisição de veículo para Administração;
- h) Encargos com obrigações patronais;
- i) Despesas com a transmissão do sinal de TV;
- j) Celebração de convênios com órgãos, fundações, associações, com a comunicação, veiculação e propagação de atos inerentes à Administração;
- k) Despesas com publicações de editais, anúncios e notas;
- l) Encargos com serviços postais convencionais;
- m) Manutenção dos serviços telefônicos;
- n) Amortização da dívida interna;
- o) Encargos com o PASEP;

• **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- a) Manter e Equipar o Departamento de Administração Geral e Financeiro.

(Continua na próxima página)



**PREFEITURA MUNICIPAL  
CURIMATÁ**



**b) Aquisição de Equipamentos para Serviços da Administração Geral e Tesouraria.**

**c) Manutenção das atividades, meios de Departamento, desenvolvendo os projetos e atividades de manutenção e controle interno, divulgação de atos oficiais, controle de dívidas, arrecadação de tributos e controle de contribuições, controle de almoxarifado dos órgãos públicos.**

**d) Aquisição de equipamentos para Administração Pública.**

**e) Assinatura de informativos, revistas e jornais.**

**f) Encargos com a manutenção da iluminação pública.**

**g) Fardamento para funcionários.**

**h) Manutenção de encargos com segurança pública.**

**i) Programa de publicação de editais e notas.**

**j) Treinamento e qualificação de funcionários da administração.**

**k) Desenvolver os projetos inclusos no Plano Plurianual**

**l) Manter atualizado os débitos com a Previdência Social.**

**m) Aquisição de imóveis para administração pública.**

**n) Promover a informação e processamento de dados.**

**o) Desapropriações de imóveis.**

**• DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE:**

**a) Administração dos serviços de contábeis;**

**b) Aquisição de equipamentos e Mat. Permanente;**

**• DIVISÃO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO:**

**a) Manutenção do Setor de Cadastro e Tributos,**

**b) Modernização do Setor com aquisição de computadores**

**c) Qualificação e Aperfeiçoamento do Pessoal**

**• CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**a) Manutenção da Controladoria Geral do Município**

**b) Aquisição de Mat. Permanente e Modernização do Setor com aquisição de computadores**

**c) Qualificação e Aperfeiçoamento do Pessoal**

**• SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SEMDER**

**a) Manter e equipar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural;**

**b) Aquisição de equipamentos e acessórios agrícolas.**

**c) Construção do Matadouro Público Municipal.**

**d) Construção e Reformas das instalações da Feira de Pequenos Animais e parque de vaquejada;**

**e) Aquisição de veículos, trator agrícola e patrulha mecânica com equipamentos;**

**f) Aquisição de equipamentos para medicação veterinária;**

**g) Construir e equipar Mercado Público Municipal da zona urbana**

**h) Proporcionar condições favoráveis para atendimento técnico aos produtores municipais, desenvolvendo a agricultura familiar;**

**i) Aquisição de sementes e mudas para distribuição gratuita aos pequenos agricultores;**

**j) Aquisição de matriz e reprodutores para melhoramento do rebanho dos pequenos produtores;**

**k) Aração de terra dos pequenos produtores.**

**• SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**a) Manter e equipar a Secretaria Municipal de Educação**

**b) Manter e equipar as creches escolares.**

**c) Desenvolver na forma da legislação vigente o ensino fundamental e infantil, a valorização dos profissionais dessa área, com implementação das atividades pertencentes ao Fundo de Desenvolvimento e Valorização do Magistério – FUNDEB.**

**d) Equipar e reformar os prédios educacionais e demais órgãos sob a responsabilidade da Secretaria de Educação.**

**e) Construir, reformar e/ou ampliar escolas municipais, para o desenvolvimento do ensino fundamental e infantil, bem como a sede da secretaria municipal de educação.**

**f) Construção e/ou Recuperação de Creches.**

**g) Aquisição de Equipamento e Material Permanente, manutenção e aquisição de peças para os veículos, do Ensino Fundamental e infantil.**

**h) Capacitação de Pessoal.**

**i) Aquisição de imóveis.**

**j) Aquisição de veículos.**

**k) Aquisição de Micro-ônibus para transporte de alunos**

**l) Aquisição de material didático e pedagógico.**

**m) Aquisição de Merenda Escolar.**

**n) Erradicação do Analfabetismo.**

**o) Manutenção do Ensino Especial e Excepcional**

**p) Construção de Quadras Esportivas e Ginásio Poliesportiva nas unidades escolares**

**q) Concessão de bolsa de estudo a alunos carentes**

**r) Construção de Cisternas ou sistemas de abastecimento d'água para zona rural ou urbana**

**s) Perfuração de poços tubulares para manutenção exclusiva das escolas da zona rural e urbana**

**t) Aquisição de fardamento para os alunos do Ensino Fundamental.**

**u) Manutenção, ampliação e reforma do Parque de Vaquejada;**

**v) Encargos com a realização de Eventos Públicos**

**w) Implantar e equipar a biblioteca pública municipal;**

**• FUNDO DE VALORIZAÇÃO E DES. DA EDUC. BASICA – FUNDEB**

**a) Aquisição de imóvel;**

**b) Aquisição de veículo – Ensino Fundamental;**

**c) Investimentos em Educação;**

**d) Construir, recuperar e equipar escolas da Rede Municipal de Ensino;**

**e) Encargo com o pessoal do magistério – 60%;**

**f) Encargo com o pessoal administrativo – 40%;**

**g) Treinamentos e qualificação de professores;**

**h) Outras despesas de custeio – 40%;**

**i) Conservação e manutenção de Unidades Escolares;**

**j) Manutenção do transporte escolar;**

**k) Construção e recuperação de creches;**

**l) Aquisição de material permanente para creches;**

**• SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**

**a) Desenvolver o desporto amador, através de promoções, patrocínios e outras atividades que possam beneficiar a prática de esportes na comunidade estudantil e de um modo geral nos jovens, idosos e adultos do Município, como forma de lazer.**

**b) Construção e/ou Recuperação de Quadra Poliesportiva e Ginásio Poliesportivo**

(Continua na próxima página)



## PREFEITURA MUNICIPAL CURIMATÁ



- c) Construção e/ou Recuperação de Campos de Futebol.
- d) Construção e/ou Recuperação do Estádio Municipal.
- e) Manutenção do Departamento de esportes e lazer;
- f) Aquisição de Materiais Esportivos, bolas, uniformes, coletes, chuteiras, tênis, rede de vôlei, rede de traves, apitos, troféus, medalhas.

### • SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

- a) Construção, ampliação e reforma de prédios públicos.
- b) Construção, Ampliação e Recuperação de unidades habitacional na zona urbana e rural
- c) Programa minha casa, minha vida;
- d) Construção, recuperação ampliação, reforma de praças públicas, parques e áreas de lazer;
- e) Construção e manutenção de pavimentação de ruas e avenidas, praças e áreas de lazer;
- f) Pavimentação Asfáltica;
- g) Construção, Reforma, ampliação e manutenção de cemitério público municipal.
- h) Construção de açudes e barragens.
- i) Construção, Ampliação e Recuperação de Rede de Eletrificação na zona Rural e Urbana.
- j) Construção e Recuperação de Logradouros e Vias Públicas zona urbana e rural
- k) Criar, desenvolver e equipar o Departamento municipal de estradas e rodagens.
- l) Construção e Restauração de Estradas Vicinais.
- m) Construção e Restauração de açudes, barragens, barreiros, passagens molhadas, bueiros, galerias, e pontes.
- n) Indenização para aquisição de imóveis para o Município.
- o) Manter, equipar e desenvolver o setor de serviços urbanos.
- p) Manutenção da Limpeza pública.
- q) Aquisição e manutenção de equipamentos para o serviço de limpeza pública.
- r) Construção e manutenção de poços, chafarizes públicos e Cisterna e sistema de abastecimento d água na zona rural e urbana
- s) Manutenção do mercado, feiras e matadouro públicos.
- t) Aquisição de tratores
- u) Perfuração de poços tubulares na zona rural
- v) Construção, ampliação e manutenção da Adutora.
- w) Construção e instalação de lavanderias publicas;
- x) Ampliação do Aterro Sanitário;
- y) Melhoria sanitária domiciliar;
- z) Construção de rede de esgoto sanitário;
- aa) Manutenção do sistema de abastecimento d'água;

### • SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

- a) Manutenção da secretaria municipal de saúde;
- b) Aquisição Equipamentos e mat. Permanente;

### • FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

- a) Manter e equipar a Fundo Municipal de Saúde;
- b) Manutenção dos programas da Saúde; CER; NASF; PSB; PACS; PSF; PSE; CAPS; SAMU; PMAQ; AFB; Financiamento e outros;
- c) Aquisição de equipamentos e materiais permanente para o Setor de Saúde.
- d) Construção, reforma e ampliação dos Postos de Saúde.

- e) Construir, reformar ou ampliar prédios e órgãos destinados a execução das ações básicas de saúde
- f) Construção de Unidade Básica de Saúde - UBA
- g) Manter as atividades do Conselho e do Fundo Municipal de Saúde.
- h) Aquisição de equipamentos médicos, odontológicos e hospitalares.
- i) Aquisição de materiais e medicamentos para a saúde e manutenção da farmácia básica para distribuição gratuita
- j) Campanhas educativas e preventivas.
- k) Programa de combate à desnutrição.
- l) Aquisição e manutenção de equipamentos para o sistema de abastecimento de água.
- m) Instalação de unidades sanitárias domiciliar.
- n) Construção e Restauração de Unidades Sanitárias.
- o) Construção e Restauração da Rede de distribuição d'água.
- p) Construção e Restauração de Aterro Sanitária.
- q) Aquisição e manutenção de ambulância.
- r) Aquisição de veículos.
- s) Aquisição de unidade móvel

### • SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- a) Manter, desenvolver e equipar as instalações do serviço social do município.
- b) Aquisição de equipamentos e material permanente F.M.A S.
- c) Obras e Instalações no F.M.A.S.
- d) Transferência de recursos para entidades conveniadas.
- e) Desenvolver programas de assistência e atendimento a população de baixa renda fortalecendo as atividades desenvolvidas através do Fundo Municipal de Assistência Social.
- f) Implementação do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PVMC/PETI.
- g) Implementação do Programa de Atendimento a Criança e ao Adolescente - PAC
- h) Encargos com transportes de pessoas carentes.
- i) Ações de desenvolvimento comunitário e de geração de emprego e renda.
- j) Incentivo à fabricação de produtos artesanais.
- k) Implementação do Programa de Amparo ao idoso.
- l) Construção, Reforma e Ampliação do Centro de Convivência de Idosos
- m) Concessão de ajuda financeira, distribuição de cestas básicas, passagens, óculos, material de construção gratuita a pessoas comprovada carente

### • FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS

- a) Proteção social básica ao idoso – PSB idoso;
- b) Proteção social especial ao deficiente;
- c) Prot. Social especial a criança e ao adolescente – PETI;
- d) Proteção social básica na infância – PSB Infância;
- e) Projetos de geração de emprego, renda e inserção produtiva;
- f) Aquisição de veículo;
- g) Proteção social básica ao jovem;
- h) Aquis. De equip. E mat. Perman. P/ Programa PBFI;
- i) Programa de Atenção integral a família – PAIF;

(Continua na próxima página)



**PREFEITURA MUNICIPAL  
CURIMATÁ**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CURIMATÁ**



- j) Proteção social básica a família e a infância;
- k) Aquis. Equip. E mat. Permanente para a assistência;
- l) Manutenção do Fundo de Assistência social;
- m) Programa de desenvolvimento de comunidades;
- n) Benefícios eventuais e emergenciais;
- o) Benefício de prestação continuada – BPC;
- p) Segurança alimentar e nutricional;
- q) Aquisição de equipamentos e mat. Permanente para programa IGDBF;
- r) Construir, reformar e equipar o CREAS;
- s) Manutenção do índice de gestão descentralizada – IGD;
- t) Manutenção do Centro de referência em assist. Social – CRAS;
- u) Manutenção do CREAS – Centro de ref. Espec. Da assist. Social;
- v) Manutenção do SCFV.

• **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

- a) Planejamento, implantação e manutenção do aterro sanitário;
- b) Elaboração, coordenação, execução e controle da política de proteção ambiental, incluindo a preservação dos rios, seus afluentes, lagoas e outros mananciais de água;
- c) Implantação e manutenção do parque ecológico Ação de controle da poluição ambiental e de combate aos crimes ambientais;
- d) Desenvolver campanhas educativas sobre preservação ambiental.
- e) Fiscalização ambiental.
- f) Proteção e preservação da fauna e da flora, controle de caça e da pesca e realização de campanhas educativas, com vista a manter o meio ambiente ecologicamente saudável;

• **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

- a) Desenvolver programas e atividades, festividades cívicas e folclóricas do Município e de nosso Estado.
- b) Planejamento e execução das políticas municipais de desenvolvimento da cultura, especialmente no tocante às artes, editoração de livros e realização de eventos que propiciem o surgimento e aperfeiçoamento de novos valores e talentos;
- c) Implantação e manutenção da Banda de Música Municipal, de Escola de Dança, Música e Artes Cênicas, de Parque da Cidade e das Praças da Juventude;
- d) Manutenção de fundos municipais de apoio à cultura;
- e) Proteção e preservação do patrimônio arqueológico, artístico, documental, natural, paisagístico e imaterial de Curimatá.
- f) Promoção de exposições, feiras, leilões de gado, vaquejadas e Carnaval fora de Época – Micatá Folia;
- g) Promoção através de incentivos aos Festejos da Padroeira, Dia do Evangélico.

Curimatá - PI, 03 de Julho de 2017

  
Valdecir Rodrigues de Albuquerque Junior  
Prefeito Municipal

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**ANEXO DE METAS FISCAIS E RISCO FISCAL PARA O MUNICÍPIO  
( Artigo 4º, I alínea “a” e “b”, Parágrafo 2º, inciso V da LRF )**

A Lei de Responsabilidade Fiscal, de maio de 2000, determinou que os diversos entes da federação assumissem o compromisso com a implementação de um orçamento equilibrado. Este compromisso inicia-se com a elaboração da lei de Diretrizes Orçamentárias, quando são definidas as metas fiscais, a previsão de gastos compatíveis com as receitas esperadas e identificados os principais riscos sobre as contas públicas no momento da elaboração do orçamento.

Os riscos orçamentários são aqueles que dizem respeito à possibilidade de as receitas e despesas previstas não se confirmarem, isto é, que durante a execução orçamentária ocorram desvios entre receitas e despesas orçadas.

O segundo tipo de risco refere-se aos passivos contingentes, especialmente aqueles decorrentes de ações judiciais.

Fica estabelecido os critérios de limitação de empenho, nas hipóteses previstas pela própria LRF (Art. 4º, alínea “b”, LRF)

Em atendimento ao disposto no artigo 14, inciso I, da Lei Complementar nº 101/2000, o montante da precisão de renúncia será considerado na estimativa de receita da lei orçamentária e não afetará as metas de resultados fiscais, previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Para o ano de 2018 não será diferente, porém existem riscos, chamados fiscais, que podem modificar, em algum momento, a sua trajetória econômica. Esses estão concentrados, em passivos contingentes, como por exemplo, ações judiciais a serem sentenciadas, danos causados pelo município a terceiros, passivos de indenizações, e outros, que podem,

30

dependendo das decisões que forem definidas, determinar o aumento das despesas para os próximos exercícios e até mesmo o aumento da dívida pública.

Será alocado na Lei Orçamentária Anual, Reserva de Contingência da ordem de até 1% sobre o valor da receita corrente líquida do orçamento, onde estará reservada para eventuais riscos fiscais, tais como despesas judiciais extraordinárias e outros passivos contingentes.

**ESPECIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DO PASSIVO CONTINGENTE OU RISCO FISCAL CAPAZ DE AFETAR AS CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**

1. Aumento do salário mínimo que passa gerar grande impacto nas despesas com pessoal;
2. Crise econômica que venha refletir negativamente na arrecadação;
3. Condenações judiciais de difícil cumprimento;
4. Intempéries (secas, inundações, etc) que por ventura, venham a ocorrer;
5. Outras ocorrências não previstas, mas que exijam a atuação oficial de maneira ostensiva.

**PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS NA HIPÓTESE DE SE  
CONCRETIZAR**

(Continua na próxima página)





**PREFEITURA MUNICIPAL  
CURIMATÁ**



ESTADO DO PIAUÍ  
**Prefeitura Municipal de Curral Novo do Piauí**  
CNPJ nº 01.612.556/0001-00  
Av. Boa Esperança S/N – CEP 64.595-000  
Telefone: (89) 3466-0050  
Email: gabinetecnpj@yahoo.com.br  
Curral Novo do Piauí - PI

- Abertura de créditos adicionais até 70% da despesa fixada no orçamento na forma do artigo 7º e 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Curimatá - PI, 03 de Julho de 2017

**Valdecir Rodrigues de Albuquerque Junior**  
Prefeito Municipal

Sancionada a presente Lei pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Curimatá, ao terceiro dia do mês de julho do ano de dois mil e dezessete.

Numerada registrada e publicada a presente Lei, na Secretaria do Gabinete do Prefeito Municipal de Curimatá, Estado do Piauí, ao terceiro dia do mês de julho de dois mil e dezessete.

Curimatá - PI 03 de julho de 2017.

**Jersonilson Miranda Alves**  
Chefe de Gabinete



ESTADO DO PIAUÍ  
**Prefeitura Municipal de Curral Novo do Piauí**  
CNPJ nº 01.612.556/0001-00  
Av. Boa Esperança S/N – CEP 64.595-000  
Telefone: (89) 3466-0050  
Email: gabinetecnpj@yahoo.com.br  
Curral Novo do Piauí - PI

ESTADO DO PIAUÍ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAL NOVO DO PIAUÍ**  
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO nº 018/2017/PRG

**PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2017. CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Curral Novo do Piauí. **CONTRATADA:** MACÊDO COMUNICAÇÕES LTDA – ME. CNPJ nº 27.546.671/0001-09. **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA “PORTAL DA TRANSPARÊNCIA”. **FONTE DO RECURSO:** Orçamento Geral do Município no exercício 2017; **VALOR MENSAL:** R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS). **VIGÊNCIA:** 31/12/2017. **ASSINATURA:** 04/07/2017.

Curral Novo (PI), 04 de julho de 2017.

**PREFEITO MUNICIPAL**  
**Abel Francisco de O. Júnior**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CPF: 038.630.583-80

## **CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 009 /2017**

Os signatários, que contratam qualidades indicadas neste contrato, têm entre si, ajustado a presente locação, mediante cláusulas e condições: **LOCADOR**– MARIA IVONETE PESSOA SILVA, brasileira, pernambucana, residente e domiciliada na Localidade Ramada Zona Rural Sítio Serra do Inácio, neste município de Curral Novo do Piauí CPF nº 045.180.024-90, RG nº 2.242.014 SSP/PI, Tel. (89) 3466-0069, **LOCATÁRIO** – PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAL NOVO DO PIAUÍ CNPJ nº 01.612.556/0001-00, localizada na Av. Boa Esperança, s/n Centro Curral Novo do Piauí neste ato representado pelo seu Gestor o Senhor ABEL FRANCISCO DE OLIVEIRA JÚNIOR, CPF nº 038.630.583-80, Prefeito municipal, tem justo e contratado o seguinte:

### **CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Locação de um salão para uso exclusivo de funcionamento de sala de aula na localidade Serra do Inácio para o Ensino Fundamental 1 e 2 neste município de Curral Novo do Piauí - PI.

### **CLAUSULA SEGUNDA – VALOR MENSAL**

O aluguel mensal indicado neste contrato é de **R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS)**, devendo ser pagos até o dia 10 do mês subsequente, no endereço do locador ou de seu representante.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO DE LOCAÇÃO**

A vigência do presente contrato é de 10 ( dez ) meses contados a partir da assinatura do presente, com início em 01 de março de 2017 e término em 31 de dezembro de 2017.

### **CLAUSULA QUARTA – REAJUSTE**

O valor é fixo até o término do contrato, ou mediante termo aditivo em comum acordo pelas partes.

### **CLAUSULA QUINTA – TRIBUTOS E DEMAIS ENCARGOS**

Obriga-se a **LOCADOR** a satisfazer ao pagamento, por sua conta exclusiva do consumo de água e luz.

### **CLÁUSA SEXTA – OBRIGAÇÕES GERAIS**

O **LOCATÁRIO** declara ter procedido à vistoria do imóvel locado recebendo-o em perfeito estado e obrigando-se a:

- Manter o objeto da locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza, para assim o restituir a **LOCADOR**, quando findo ou rescindida a locação.

### **CLAUSULA SÉTIMA – DO IMPOSTO PREDIAL**

As partes ajustam que o pagamento do Imposto Predial do imóvel locado, ficará por conta do **LOCADOR** durante a vigência da locação.

### **CLAUSULA OITAVA – RESCISÃO CONTRATUAL**

A infração das obrigações consignadas na cláusula SEXTA, sem prejuízo de qualquer outra prevista em Lei, por parte do **LOCATÁRIO**, é considerado como de natureza grave, acarretando a rescisão contratual.

### **CLAUSULA NONA – RENOVAÇÃO**

Obriga-se o **LOCATÁRIO** a renovar expressamente novo contrato, caso vier a permanecer no imóvel.

### **CLAUSULA DÉCIMA – IDENIZAÇÃO E DIREITO DE RETENÇÃO**

Toda e qualquer benfeitoria autorizada pelo **LOCADOR**, ainda que útil ou necessária, ficará automaticamente incorporada ao imóvel, sendo que, em comum acordo poderá ser indenizado em favor do **LOCATÁRIO**, as despesas decorrentes das benfeitorias, mediante acordo por escrito entre as partes.

### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VANTAGENS LEGAIS SUPERVENIENTES**

A locação estará sempre sujeita ao Regime do Código Civil Brasileiro, ficando assegurados ao **LOCADOR** todos os direitos e vantagens conferidas pela legislação que vier a ser promulgada durante a locação.

**Abel Francisco de O. Júnior**  
PREFEITO MUNICIPAL  
CPF: 038.630.583-80

(Continua na próxima página)